经济与管理学院

会展经济与管理专业2017届毕业生实习工作计划

根据会展经济与管理专业培养方案的要求，2017届会展经济与管理专业毕业生将在其第七或八学期进行毕业实习。毕业实习是会展经济与管理专业学生理论联系实际的一个学习过程，是整个专业教学计划的一个重要组成部分，是学生将所学知识转化为能力，向社会职业过度的重要环节，也是锻炼学生实践能力和创新精神的重要途径。根据会展经济与管理专业的特点，为高质量完成本专业教学计划，培养适合企业需要和市场发展的优秀人才，依据《杭州师范大学教学计划》和《关于加强非师范类专业实习工作的通知》等文件，特制订本专业实习工作计划。

**一、实习的目的和要求**

通过毕业实习，使学生在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，提高学生对所学知识的应用能力，锻炼学生工作的责任感和事业心,培养学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识去分析和解决实际问题的能力。

通过实习，学生应达到以下要求：

1、要求学生明确目的，端正态度，诚恳、虚心地向实习单位的同志学习，

尊重单位领导，全面了解实习单位的工作性质、工作条件、工作程序和工作方法，熟悉所学专业工作的内容，尽量接触各种经济学专业事务，培养良好的职业道德，养成良好的工作作风和工作习惯。

2、具有强烈的市场意识，现代企业经营管理理念，开拓进取的创新精神和

精诚协作的团队精神。

3、实习学生必须遵纪守法，严格遵守实习单位的考勤制度和保密规则，了

解和熟悉国家关于各类企业运作所应遵循的各项方针、政策和法规。

4、初步掌握企业经营管理活动的各主要环节及实际运作流程，悉心体察会

展企业面临的市场环境和竞争压力，通过“干中学” 积极主动的吸取社会实践知识来优化自身知识和能力结构。

5、初步具备研究和分析市场、解决会展企业经营运作中所面临的各类实际

问题的能力，为走向工作岗位打下扎实的实践基础。

6、具有较好的公关能力和良好的人际关系沟通协调能力。

**二、组织领导**

 毕业实习在学院分管院长领导下，由会展经济与管理系指定的带队老师按照毕业实习教学大纲组织实施并完成。在实习单位的选择上，本着“以人为本”及面向就业的原则，允许并鼓励学生自主联系实习单位，并在实习开始前3周报送学院教务科，一旦确定实习单位原则上不允许变动，如需中途变动实习单位的需经原实习单位及带队指导教师批准，告知指导教师新的联系方式和地址，并确保在实习工作记录本作相应记录。如自己无法联系实习单位的学生，需提前1月报告学院教务科，学院负责安排，一旦安排则不得中途退出或更换实习单位。学院组织有关教学人员，进行教学检查，了解学生实习情况。学生在实习过程中必须每日填写实习工作记录，实习结束后需按时返校并上交实习总结，带队指导教师在个人汇报、小组评定和实习单位评定的基础上，综合考评确定实习成绩并计入学习档案。

**三、实习内容：**

1. 熟悉掌握企业的业务经营过程和相应的专业管理过程。

（1）企业业务实习：

了解会展行业企业经营运作的基本程序；会展销售市场的开拓与调查；会展经济合同的签订；会展商务谈判内容和技巧等内容。

（2）其他业务实习：对自己感兴趣或觉得确有必要了解的内容，若经上述实习后仍无法了解，学生可以到相关科室实习，以了解企业活动的全面情况。

 2、进行专题调查。

（1）企业产品（或服务）的生产流程。

 （2）企业市场的开拓与策划。

 （3）企业内部的日常组织与管理。

 （4）对企业经营管理中存在的问题进行广泛、深入调查。

**四、实习形式、时间及安排**

 为了更好地使学生认识到本学期即将面临的就业形势，提高自身的就业能力，鼓励学生将实习工作与自身就业目标相结合，鼓励实习生自己联系实习单位。实习时间共为16周，分两个时间段进行，学生可以根据自己的情况来选择自己的实习时间。第7学期第12周动员安排。第一阶段为：2016年9月5日至2016年12月23日；第二阶段为：2017年1月2日至2017年4月21日。学生在实习单位实习，第16周进行实习总结和考核。考虑到各类企业规模大小不一，接受实习生人数有限的实际情况，原则上不组织2人以上的实习队，以分散实习为主要形式。实习期间，由学院分派多名教师对实习生进行管理，并利用此机会加强与企业的联系与沟通，收集实习单位对实习生实习情况的反馈，准确掌握各类企业公司对本专业人才的需求。

**具体指导教师及实习生分组安排如下：**

实习领导小组：薛莹 丁峻 张啸天（班主任） 吴萱

学生名单，共计41人，指导教师 张啸天（班主任）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 学号 | 姓名 |
| 1 | 2013211882 | 林丽容 |
| 2 | 2013211928 | 韦依旖 |
| 3 | 2013211988 | 徐钰枫 |
| 4 | 2013212194 | 王凯 |
| 5 | 2013212197 | 赵楚琳 |
| 6 | 2013212208 | 龚循东 |
| 7 | 2013212217 | 龙佩 |
| 8 | 2013212221 | 吴禹 |
| 9 | 2013212290 | 黄倩 |
| 10 | 2013212294 | 林瑜洁 |
| 11 | 2013212690 | 谢美君 |
| 12 | 2013212703 | 邓梓明 |
| 13 | 2013212708 | 覃雪霏 |
| 14 | 2013212710 | 蒙秋怡 |
| 15 | 2013212722 | 王嘉慧 |
| 16 | 2013212869 | 龚天凤 |
| 17 | 2013212873 | 薛韵凡 |
| 18 | 2013212882 | 顾莹莹 |
| 19 | 2013212887 | 李静 |
| 20 | 2013213112 | 方梦圆 |
| 21 | 2013213381 | 李思佳 |
| 22 | 2013213416 | 蒋璐瑶 |
| 23 | 2013213435 | 楼倩倩 |
| 24 | 2013213437 | 李佳扬 |
| 25 | 2013213457 | 汪紫薇 |
| 26 | 2013213486 | 叶思遥 |
| 27 | 2013213496 | 翁双叶 |
| 28 | 2013213506 | 徐金丽 |
| 29 | 2013213512 | 陈荣发 |
| 30 | 2013213619 | 徐微 |
| 31 | 2013213622 | 张嘉琪 |
| 32 | 2013213625 | 周燕萍 |
| 33 | 2013213646 | 项柳芬 |
| 34 | 2013213686 | 张佳灵 |
| 35 | 2013213727 | 陈恬恬 |
| 36 | 2013213741 | 朱哲鑫 |
| 37 | 2013213785 | 应畑畑 |
| 38 | 2013213949 | 李丹彤 |
| 39 | 2013213950 | 张茜 |
| 40 | 2013213953 | 陈云萍 |
| 41 | 2013213954 | 何兆彩 |

**五、实习的考核与成绩评定**

1、考勤：40%。

2、实习纪律、工作业绩 ：60%。

**六、纪律与注意事项**

（一）注意人身安全，确保遵守交通规则，不酗酒，不参与打架、斗殴。

（二）严守国家和企业机密，保护企业财产。

（三）借阅的文件和资料不得丢失或损坏，未经实习单位同意，不得公开引用数字资料。

（四）在实习中坚持四项基本原则，遵纪守法，讲文明、讲礼貌、尊重客户。

（五）必须遵守实习单位的各项规章制度，严格请假制度，一旦发现虚报实习单位而未实习的，则视为未完成7个必修学分，不予毕业并按照学校的学生管理条例予以相应的处分，应表现不好在实习单位造成恶劣影响或是违反国家法律法规的则视为实习不合格，需重修实习学分。

 经济与管理学院会展经济与管理系

 2016年5月31日